



CENTRO INFANZIA “PADRE ANTONIO”
via San Bellino 155/A – Mandriola 35020 Albignasego, Padova
Tel. 049 8808024 e-mail: centro.infanzia@mandriola.org
C.F. 92028520283 – P. IVA 04201200286

Parrocchia
San Giacomo
Apostolo
Mandriola



CARTA DEI SERVIZI

Centro Infanzia “Padre Antonio”



INDICE GENERALE

PREMESSA

PARTE PRIMA: LA CARTA DEI SERVIZI

CHE COS'È

QUALI SONO LE FINALITÀ

PERCHÉ SI FA

A CHI E' RIVOLTA

STRUTTURA DELLA CARTA

RIFERIMENTO NORMATIVO

PARTE SECONDA: LA MISSION

MISSION DEL CENTRO INFANZIA

FATTORI DI QUALITÀ

PARTE TERZA: DEFINIZIONE DEGLI STANDARD

LA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA

LA DIMENSIONE STRUTTURALE E AMBIENTALE

LA DIMENSIONE DEI SERVIZI

LA DIMENSIONE EDUCATIVO-FORMATIVA

LA DIMENSIONE DELLA SICUREZZA

CARTA DEL SERVIZIO NIDO INTEGRATO

CARTA DEL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

PARTE QUARTA : VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ

CONTROLLO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI

PROCEDURE DI RECLAMO

IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

CONTATTI

PARTE PRIMA: LA CARTA DEI SERVIZI

CHE COS'È

La Carta dei Servizi del Centro Infanzia Padre Antonio della Parrocchia di Mandriola di Albignasego definisce e rende noto alle famiglie, ai bambini e alla comunità cosa devono attendersi rivolgendosi ad un nido e ad una scuola dell'infanzia parrocchiale, in termini di proposta educativa, di percorso scolastico, di regole di funzionamento, di livelli educativo-formativi, di condizioni ambientali.

Pensiamo questo strumento come un documento dinamico, rappresenta cioè il punto di arrivo di un lungo cammino di preparazione, di studio, di incontri, di dialogo e il punto di partenza per un continuo lavoro di miglioramento e di ricerca della qualità.

La carta dei servizi prodotta è stata pensata e strutturata come uno strumento modulare, adattabile ai diversi bisogni e interlocutori.

Nella fase di realizzazione si è cercato di tenere conto delle novità intrinseche della carta dei servizi:

- l'obbligo di formalizzare procedure di reclamo e prevedere modalità di rimborso connesse al mancato rispetto degli impegni presi
- l'introduzione dello strumento dello standard definito dalla Regione Veneto.

QUALI SONO LE FINALITÀ

La carta dei servizi è uno strumento utile per:

- la costruzione di un ambiente sociale e formativo di qualità;
- migliorare la qualità del servizio che si eroga;
- un atto di comunicazione efficace ed efficiente e trasparente;
- orientare la gestione dell'organizzazione;
- promuovere il servizio offerto;
- coinvolgere tutte le persone impegnate internamente ed esternamente al servizio.

PERCHÉ SI FA

Redigere questa Carta del Servizio per il Centro Infanzia di Mandriola significa:

- utilizzarla come scelta metodologico-organizzativa;
- far conoscere il servizio acquisendo un atteggiamento di apertura alla realtà sociale;
- garantire trasparenza interna ed esterna al servizio;
- promuovere un lavoro di qualità;
- avere un punto di riferimento interno (personale operativo) ed esterno (famiglie, stakeholders);
- perseguire un percorso finalizzato all'accreditamento.

A CHI E' RIVOLTA

La carta del servizio è rivolta a tutte le persone che usufruiscono e vogliono usufruire dei servizi del Centro Infanzia e a tutto il personale interno ed esterno al servizio secondo un'ottica di partecipazione attiva e costruttiva.

STRUTTURA DELLA CARTA

La presente carta presenta l'intera realtà del Centro Infanzia nella quale sono parte integrante i singoli regolamenti dei servizi specifici offerti: nido e scuola infanzia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il primo atto normativo di riferimento è la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994, la quale ha per oggetto i servizi pubblici e sociali e prescrive al soggetto erogatore di

definire e comunicare i principi che ispirano l'erogazione del servizio, gli standard di qualità, le modalità di erogazione del servizio, i sistemi di valutazione e le procedure per il reclamo (e il conseguente rimborso).

Il secondo atto normativo di riferimento è la Legge 328/2000 cioè la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali, n. 328 dell' 8 novembre 2000, che ha definito il disegno complessivo del sistema dei servizi sociali.

PARTE SECONDA: LA MISSION

MISSION DEL CENTRO INFANZIA

Il Centro Infanzia prevede la distinzione tra fascia d'età nido e la fascia d'età scuola infanzia.

L'area nido accoglie bambini dai 12 mesi sino ai 36 mesi per una capacità massima di 60 bambini.

L'area scuola infanzia accoglie bambini dai 3 ai 6 anni divisi in quattro sezioni per una capacità massima di 112 bambini

Le principali finalità sono:

- favorire lo sviluppo del bambino,
- creare un rapporto di collaborazione e di crescita tra famiglie, educatori, insegnanti e comunità,
- accogliere le caratteristiche di ciascun bambino come ricchezza,
- rispettare i ritmi individuali, motori, cognitivi e fisiologici di ogni bambino.

E' dovere del Centro Infanzia fare in modo che i bambini:

- ricevano adeguate cure nel rispetto della loro persona,
- possano vivere attività ludiche, educative e formative,
- siano stimolati in modo personale per uno sviluppo ottimale della loro identità.

Il Centro Infanzia "Padre Antonio" è una opera d'avanguardia che offre servizi di eccellenza:

- per la struttura edile, ad un piano, in cui tutto l'edificio è studiato e si snoda, partendo da uno spazio centrale a lucernario;
- per i materiali impiegati ecocompatibili con la presenza di bambini;
- per la sicurezza e per l'assenza di barriere architettoniche.

Le famiglie e la comunità sono costantemente informate e si possono tenere aggiornate sulla vita del Centro Infanzia tramite il sito e il materiale informativo consegnato e affisso all'interno del servizio.

Inoltre i genitori possono avere contatti diretti e personali con i responsabili del Centro Infanzia allo scopo di poter seguire costantemente le varie fasi di crescita educativa dei propri figli.

FATTORI DI QUALITÀ

Per fattori di qualità si intendono quegli elementi che definiscono la qualità di un servizio, nonché le prestazioni che il Centro Infanzia vuole offrire in modo misurabile e verificabile.

Tutti i servizi del Centro Infanzia si uniformano ai seguenti fattori di qualità:

- **SUSSIDIARIETÀ E RESPONSABILITÀ:** il Centro Infanzia riconosce a tutti gli operatori (coordinatrice, educatori, insegnanti, personale ausiliario e di cucina, coadiutori, genitori) il proprio margine di autonomia operativa e di responsabilità delle scelte finalizzate alla qualità del servizio. Nel patto di corresponsabilità educativa sono enunciati le responsabilità e gli impegni di ogni soggetto.

- **CONTINUITÀ EDUCATIVA:** il Centro Infanzia garantisce la continuità verticale e orizzontale, nonché la coerenza della propria offerta educativa e formativa.
- **PERSONALIZZAZIONE EDUCATIVO/DIDATTICA** calibrata sugli stili cognitivi e sui ritmi di apprendimento, sugli interessi e le attese, sulla motivazione e il grado di apertura emotiva di ciascun bambino.
- **EFFICACIA ED EFFICIENZA:** il Centro Infanzia fornisce i servizi la cui organizzazione rende possibile il raggiungimento degli obiettivi previsti e valorizza al meglio tutte le risorse a disposizione. La realizzazione di quanto prefissato nel Piano dell'Offerta Educativa (POE) del nido e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola infanzia sono oggetto di una costante verifica interna attraverso la valutazione del grado di soddisfazione dei servizi offerti da parte delle famiglie al fine di un miglioramento continuo dei servizi erogati.

PARTE TERZA: DEFINIZIONE DEGLI STANDARD

LA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA

La Direzione del Centro Infanzia definisce le linee strategiche, gli standard dei servizi offerti e la struttura organizzativa idonea per lo svolgimento delle attività.

Tale struttura organizzativa viene rappresentata attraverso l'organigramma di seguito schematizzato:

CHI LAVORA: PROFESSIONALITÀ E RUOLI

Presidente: DON PAOLINO BICCIATO

Coordinatrice Centro Infanzia: CINZIA SAGREDIN

Educatrici nido: ELISA CRESTANI - RAFFAELLA SCALZOTTO - SILVIA SPOLAORE – CHIARA SILVESTRI – ELISA GALIAZZO

Insegnanti di sezione scuola infanzia: LINDA BORGATO - ELISA BRESSAN - MARTA CARRARO - GIORGIA CAVINATO

Educatrice e insegnante di supporto: IRENE SARAIN

Cuoche e ausiliarie: SONIA BARTOLOTTI, SANTINA QUINTARIO.

Ausiliaria: ORIELLA VOLTAN

Ausiliarie Servizio di pulizie: APPALTATO (n. 3 persone)

Coadiutori: VOLONTARI DELLA PARROCCHIA DI MANDRIOLA

PRINCIPALI PROFESSIONALITÀ DIRETTIVE

L'ente gestore: la Parrocchia nel suo rappresentante legale Don Paolino Bicciato è responsabile della gestione del Centro Infanzia.

La Coordinatrice: segue l'andamento dei servizi della scuola infanzia e del nido e definisce con il team docenti il progetto continuità, lavora in dialogo con le educatrici, le insegnanti e le famiglie. Funge da tramite tra il Centro Infanzia, il Comitato di Gestione e gli organi di partecipazione esterna.

ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE

Il **Collegio Docenti**, composto dalle insegnanti e dalla coordinatrice esplica funzioni di progettazione, programmazione e verifica dell'attività didattica della scuola dell'infanzia.

Il **Consiglio del Nido**, composto dalle educatrici del nido e dalla coordinatrice esplica funzioni di progettazione, programmazione e verifica delle attività educativo-didattiche del nido.

Il **Collegio del Centro Infanzia**, composto da tutto il personale educativo, docente e non, si riunisce per momenti di confronto sull'andamento generale, sulle procedure legate alla sicurezza e prende in analisi le situazioni che di volta in volta si presentano risolvendolo in un'ottica democratica.

Il **Comitato di Gestione**, strumento di analisi dei problemi del Centro Infanzia e di ricerca di soluzioni adeguate. E' composto da: presidente, coordinatrice, tesoriere, quattro rappresentanti eletti dai genitori (2 per il nido, 2 per la scuola dell'infanzia), quattro rappresentanti della comunità nominati dal presidente.

L'**Assemblea generale scuola infanzia**, composta da genitori, insegnanti e coordinatrice, ha compiti di informazione, raccolta di iniziative, discussione di problemi di ordine generale.

L'**Assemblea di classe scuola infanzia**, composta dai genitori e dall'insegnante di sezione ha il compito di eleggere i propri rappresentanti dei genitori, di discutere di iniziative e proposte nell'ambito della sezione e di esplicitare la programmazione annuale.

L'**Assemblea generale nido**, composta da genitori, educatori, coordinatrice ha compiti di informazione, raccolta di iniziative, discussione di problemi di ordine generale.

L'**Assemblea di sezione nido**, composta dai genitori e dall'educatore di sezione e ha il compito di eleggere i propri rappresentanti dei genitori e di discutere di iniziative e proposte nell'ambito della sezione.

Il **Consiglio della Scuola** è composto dalla coordinatrice, i rappresentanti di sezione di nido e scuola infanzia. Ha il compito di definire le modalità attuative delle attività programmate nel Piano dell'Offerta Educativa (POE) e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa(PTOF), che abbisognano della collaborazione e del supporto delle famiglie.

LA DIMENSIONE STRUTTURALE E AMBIENTALE

Il Centro Infanzia è un luogo pensato per essere vissuto a pieno dai bambini, dagli operatori e dalle famiglie.

Gli spazi sono a misura di bambino e i materiali sono stati scelti seguendo un preciso piano pedagogico.

Tutti gli ambienti sono stati pensati per essere accoglienti, confortevoli, sicuri e garantiscono:

- standard di spazio previsti dalla normativa regionale;
- arredi certificati ISO 9000;
- materiali di costruzione atossici;
- ecocompatibilità;
- impianti a norma;
- rispetto della normativa per la prevenzione incendi;
- eliminazione delle barriere architettoniche.

Il Centro Infanzia Padre Antonio è così strutturato:

Ingresso riveste una duplice funzione: è il luogo dell'accoglienza del bambino e della famiglia ma è anche il luogo della comunicazione e dello scambio di informazioni tra il servizio e i genitori.

L'ingresso alla scuola dell'infanzia è ubicato nel parcheggio fronte parco di via San Bellino, l'ingresso del nido è ubicato nel viale pedonale del parco Alvarez.

Ufficio segreteria è un piccolo spazio in cui si curano le pratiche burocratiche, le iscrizioni e tutte le questioni gestionali.

Sala riunioni è un luogo di incontro in cui si riuniscono periodicamente il Collegio e il Consiglio del Centro Infanzia.

Salone spazio utilizzato per attività motoria, per le rappresentazioni in occasione delle festività, per le assemblee generali tra l'organico del servizio e le famiglie. Una parte è adibita anche a dormitorio per la scuola dell'infanzia.

Lucernario circolare è posto al centro di tutta la struttura e rappresenta un luogo di passaggio da cui accedere alla Scuola dell'Infanzia o al Nido.

Scuola dell'Infanzia presenta una pianta che ricorda la forma di un ventaglio ed è strutturata in quattro sezioni. Ogni sezione è contraddistinta da grandi vetrate che danno su giardino esterno esclusivo per la scuola dell'infanzia.

Nido è suddiviso in due ambienti-sezione distinti:

- sezione 12-18 e sezione 18-24 mesi con refettorio e bagno confinanti
- sezione 24-30 e 30-36 mesi con bagno confinante

Ogni sezione accede direttamente al giardino esterno ad esso adibito

I due ambienti di nido sono preceduti dallo spazio accoglienza arredato con armadietti per il cambio dei bambini al momento dell'entrata e dell'uscita. Inoltre sono presenti le bacheche informative sulle sezioni.

Cucina è funzionale e pratica e permette l'erogazione di due pasti distinti e giornalieri offrendo un servizio mensa per oltre 180 bambini.

Refettorio ospita in momenti separati le sezioni del Nido e della Scuola dell'Infanzia. In questo importante momento relazionale ed educativo i bambini sperimentano l'autonomia nei pasti e la convivialità rafforzando il rapporto con le rispettive educatrici, insegnanti e il gruppo di pari. L'ambiente è insonorizzato con pannelli fonoassorbenti che raffigurano simpaticamente varie pietanze.

Refettorio nido 12-24 mesi spazio dedicato ai più piccoli dotato di seggioloni e tavoli a mezzaluna.

Servizi igienici sono situati nelle varie zone del Centro Infanzia.

- Servizi igienici ad uso esclusivo del personale collocati a fianco degli spogliatoi, nella zona adibita a segreteria.
- Servizi igienici per le persone che accedono al servizio collocati vicino al salone nel corridoio che dà accesso al refettorio.
- Servizi igienici ad uso esclusivo dei bambini della Scuola dell'Infanzia collocati in uno spazio interno ad ogni sezione. In ognuna delle quattro sezioni sono presenti wc e lavandini a misura di bambino tali da renderli autonomi nell'igiene personale quotidiana.
- Servizi igienici ad uso esclusivo dei bambini del Nido collocati in uno spazio interno al Nido. In esso sono posti fasciatoi per il cambio, due lavabi per lavare i bimbi, lavandini e wc per coloro che hanno già raggiunto il controllo sfinterico. I servizi igienici al nido non rispondono solo ad un bisogno fisiologico e di igiene personale ma divengono anche contesto educativo e di cura.

Stanza del sonno è attrezzata con brandine individuali disposte in modo tale che ogni bambino vi possa accedere facilmente. La stanza del sonno è separata dalla zona del Nido da una struttura a "teatrino" che rende più confortevole, magico e rassicurante il passaggio al momento del riposo.

Il giardino ampio e attrezzato si suddivide in due aree distinte, una per il Nido recintato, e una per la Scuola dell'Infanzia. Il giardino presenta uno spazio lastricato e una zona d'erba in cui giocare.

LA DIMENSIONE DEI SERVIZI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO: Il Centro Infanzia al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi amministrativi individua i seguenti fattori di qualità:

- trasparenza
- semplificazione burocratica

- informazione chiara

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno. La quota di iscrizione e di frequenza vengono fissate di anno in anno dal Comitato di Gestione e devono essere versate entro le scadenze stabilite.

Iscrizione annuale:

Nido **euro 150,00**

Scuola dell'infanzia **euro 150,00**

L'iscrizione del bambino impegna la famiglia a versare la quota mensilmente, anche nel caso il bambino non frequentasse o frequentasse saltuariamente. La possibilità di ritirare il bambino anticipatamente rispetto l'orario prestabilito non comporta la riduzione di nessun importo.

Retta mensile:

Nido residenti Comune di Albignasego **euro 390,00**

Nido non residenti Comune di Albignasego **euro 440,00**

Scuola dell'Infanzia residenti Comune di Albignasego **euro 170,00**

Scuola dell'Infanzia non residenti comune di Albignasego **euro 220,00**

Contributo Attività trasversali

Attività trasversali fascia 12-24 mesi (annuale) **euro 60,00**

Attività trasversali fascia 24-36 e scuola infanzia (annuale) **euro 160,00**

Servizi aggiuntivi (facoltativi)*

Servizio di pre-tempo (mensile) **euro 25,00**

Servizio di pre-tempo (giornaliero) **euro 4,00**

Servizio di post-tempo fino ore 17.00 (mensile) **euro 25,00**

Servizio di post-tempo fino ore 17.30 (mensile) **euro 35,00**

Servizio di post-tempo (giornaliero) **euro 4,00**

* I servizi facoltativi (pre-post tempo) saranno effettuati solo con la frequenza mensile di un minimo di 8 bambini per servizio

Modalità di pagamento

È possibile pagare la retta direttamente presso la segreteria dal lunedì al venerdì secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno.

E' possibile pagare tramite:

- contanti o assegno
- bancomat o bancoposta
- carta di credito
- bonifico bancario intestato a:

Parrocchia San Giacomo Apostolo Centro Infanzia Padre Antonio

IBAN: IT89 T08728 12103 00000 0504508

Causale: Cognome e nome del bambino, tipo pagamento (es. retta mensile, contributo attività, iscrizione ...) mese e anno a cui si riferisce.

La retta va versata **entro il 10 del mese** a cui si riferisce.

In caso del ritiro del bambino, si deve richiedere il modulo relativo e consegnarlo con preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione del corrente mese. A titolo di rimborso delle spese programmate, si dovrà versare la retta del mese successivo a quella del quale è stato esercitato il diritto di regresso.

Sono previste riduzioni della retta nei seguenti casi:

- sconto pari a 50 euro sulla retta mensile per il nido e di 30 euro per la scuola infanzia per assenze per malattia che superano i 15 giorni consecutivi di frequenza scolastica (sabato e domenica esclusi) in un mese solare;
- i bambini che si assentano per un intero mese per problemi di salute, presentando la certificazione medica, avranno una riduzione della retta del 50%;
- le famiglie con due figli iscritti al Centro Infanzia avranno uno sconto del 10% sull'importo totale annuo e sconto del 15% sull'importo totale annuo in caso di tre o più figli iscritti per lo stesso anno;
- non sono previsti sconti in caso di assenza diversa dalla malattia

SERVIZIO MENSA: Il Centro Infanzia è dotato di un servizio mensa interno con personale qualificato per la preparazione di menù per l'infanzia seguendo rigorosamente le direttive del piano di autocontrollo H.A.C.C.P.

La qualità del cibo e il controllo del menù vengono garantiti da un dietista del SIAN dell'ULSS 6 di Padova. Tutte le scuole paritarie, infatti, sono tenute a sottoporre la valutazione del menu al servizio SIAN, in base alla normativa vigente: Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (G.U. 134 dell' 11/06/2010); linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica (D.G.R.V. 3883/08).

I menù sono uguali sia per il nido che per la scuola dell'infanzia ma si fa attenzione a differenziare l'inserimento dei singoli alimenti e i procedimenti di preparazione secondo quanto esigono le tappe evolutive della crescita di ogni bambino. Per i bambini del nido che non hanno ancora la dentizione completa lo stesso menù verrà proposto in modalità frullata e/o piatto unico.

E' previsto un servizio diete speciali per i bambini che certificano allergie ed intolleranze alimentari presentando esclusivamente il certificato dell'allergologo.

Per le famiglie che professano una determinata religione che vieta il consumo di determinati cibi o per coloro che sono vegetariani, possono richiedere all'inizio dell'anno educativo/didattico il modulo per l'autocertificazione della particolarità del menù. I cibi "vietati" saranno sostituiti con altri cibi di simile apporto nutritivo presenti in cucina.

Il menù viene esposto all'ingresso del Centro Infanzia, nella bacheca generale, con indicazione del giorno di riferimento. Il menù può essere scaricabile anche dal sito del Centro Infanzia, nell'apposita sezione "Servizio Ristorazione".

LA DIMENSIONE EDUCATIVO-FORMATIVA

Il Centro Infanzia garantisce l'elaborazione della pubblicazione dei seguenti documenti:

- Piano dell'Offerta Educativa (POE) deliberato dal Consiglio del nido
- Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Collegio Docenti
- Carta dei Servizi
- Regolamento del nido e della scuola dell'infanzia
- Regolamento Pediatrico
- Patto di corresponsabilità educativa

Tutti i documenti, sono disponibili nel sito www.mandriola.org/centroinfanzia

OBIETTIVI GENERALI

Il Centro Infanzia si propone di:

- istruire ed educare in un clima sereno, finalizzato allo sviluppo personale e all'apprendimento
- garantire il servizio, l'igiene personale e ambientale, la preparazione e somministrazione dei cibi, la sicurezza, la varietà dei giochi.

- sostenere il raggiungimento dell'autonomia personale (separazione dal genitore, movimenti nello spazio, igiene personale, autonomia nel pranzo e nel sonno, esecuzione delle consegne)
- favorire esperienze motorie, cognitive, sensoriali con attenzione ai bisogni di ogni bambino
- promuovere l'educazione alla pace, la risoluzione positiva di situazioni di conflitto e la cultura della diversità
- porre attenzione alle emozioni e alle singolarità favorendo il rispetto delle regole e la fiducia nel prossimo.

ORARIO DI APERTURA E CALENDARIO ANNUALE

Il servizio funziona da settembre a giugno (secondo calendario regionale) per la scuola dell'infanzia e da settembre a luglio per il nido (secondo direttiva del servizio). E' aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 e con la possibilità di chiedere l'entrata anticipata alle 7.30 e/o l'uscita posticipata fino alle 17.30.

Chi necessita di accedere prima delle ore 8.30, anche solo per poche volte durante l'arco del mese, deve fare domanda di iscrizione al pre-tempo con il versamento di 25 euro mensili o 4 euro giornalieri. L'entrata in sezione deve avvenire entro le ore 9.00. Il ritiro del bambino deve avvenire entro le ore 16.00. Dopo tale orario il bambino verrà consegnato nell'aula adibita a servizio post-tempo; pertanto verrà richiesto alla famiglia il pagamento di 25,00 euro mensili per il servizio usufruito fino alle ore 17.00 o di 35,00 euro fino alle ore 17.30, oppure 4 euro per il servizio di post-tempo giornaliero. Il ritiro del bambino al post-tempo deve avvenire entro le ore 17.00 o 17.30 (in base all'opzione richiesta); superato tale orario e dopo aver ricevuto un richiamo verbale, si procederà con un richiamo scritto che, in caso di recidiva, comunicherà il pagamento del servizio o la disdetta della possibilità di usufruirne per tutto l'anno.

E' possibile accedere al nido e alla scuola dell'infanzia solo mezza giornata, fino alle 13.00 per il nido e fino alle 13.15 per la scuola dell'infanzia, senza variazione sul costo della retta.

Il calendario annuale fa riferimento a quello stabilito dal MIUR con interruzione a Natale, Pasqua e nei giorni di festività civile e religiosa.

Il calendario verrà consegnato alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico/educativo.

VARIAZIONE DELL'ORARIO DI FREQUENZA

La frequenza alla scuola dell'infanzia e al nido deve avere un carattere continuativo, in caso d'assenza i genitori sono tenuti ad avvisare il servizio entro le ore 9.00 del giorno stesso.

I genitori, qualora il bambino si assenti per motivi diversi da quelli di salute, dovranno avvisare preventivamente il personale insegnante ed educativo.

E' un dovere dei genitori rispettare gli orari di apertura e chiusura del Centro Infanzia per il corretto svolgimento delle attività; pertanto, le variazioni dell'orario vanno comunicate anticipatamente alle insegnanti e alle educatrici, mentre, in caso di imprevisto che comporta una variazione, il genitore avrà cura di darne comunicazione telefonica.

L'entrata posticipata è consentita entro l'orario di inizio del pranzo (11 per il nido, 11.50 per la scuola dell'infanzia).

CRITERI DI ACCESSO

Il Centro Infanzia "Padre Antonio" è un servizio privato parrocchiale, convenzionato con il comune di Albignasego, ed è aperto ai bambini che risiedono nel comune di ubicazione e nei comuni limitrofi. Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri approvati dal Comitato di Gestione.

Le richieste di iscrizione al Centro Infanzia possono essere avanzate personalmente rivolgendosi alla segreteria.

L'iscrizione avviene con la compilazione dei moduli secondo modelli forniti dal Centro Infanzia e il versamento della quota entro i termini stabiliti dalla normativa vigente. Viene consegnato l'elenco dei documenti da portare e un questionario di conoscenza del bambino da consegnare alle insegnanti/educatrici di riferimento.

I criteri di accesso per il **servizio di nido**, ordinati per priorità, sono:

- fratelli già frequentanti
- residenti a Mandriola
- residenti ad Albignasego
- residenti in altri comuni

Per il nido si darà precedenza ai bambini che abbiano compiuto i 12 mesi entro l'inizio dell'anno educativo, con frequenza a partire da settembre dello stesso anno.

I criteri di accesso per la **scuola dell'infanzia**, ordinati per priorità, sono:

- fratello già frequentante il Centro Infanzia che frequenterà anche l'anno successivo (iscrizione contemporanea di due o più fratelli)
- continuità nido e residenti a Mandriola
- continuità nido e residenti nel comune di Albignasego
- residenti a Mandriola
- residenti nel comune Albignasego
- continuità nido e residenti in altri comuni
- residenti in altri comuni
- eventuali anticipi scuola infanzia*

* Gli anticipi alla scuola infanzia verranno accettati solo se, a conclusione delle iscrizioni, ci siano posti disponibili con i seguenti criteri:

- il bambino deve avere il pieno controllo sfinterico
- non più di due anticipi per classe
- nessun anticipo per classe con presenza di bambini certificati

Per ogni criterio si tiene conto della data di iscrizione nella lista d'attesa, nonché la data dell'inserimento del bambino.

Alla data di chiusura delle iscrizioni, le domande in eccesso verranno inserite, mantenendone l'ordine, nella lista d'attesa; ogni ulteriore domanda di iscrizione presentata oltre il termine verrà inserita in lista d'attesa esclusivamente seguendo l'ordine di presentazione.

Per il ritiro è previsto un preavviso obbligatorio di 10 giorni lavorativi e il pagamento della retta relativa al mese successivo del termine della frequenza a titolo di rimborso spese di gestione.

LA DIMENSIONE DELLA SICUREZZA

Al Centro Infanzia "Padre Antonio" vengono applicate le normative sulla sicurezza in riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 *Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*. Per garantire la sicurezza dei bambini e di tutto il personale, la direzione ha predisposto il piano di valutazione dei rischi (DVR) al fine di:

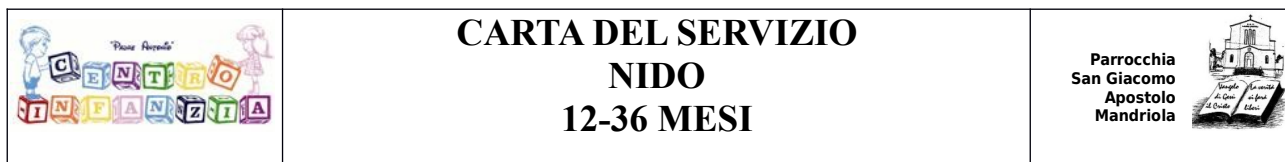
- sistematizzare i piani di evacuazione;
- predisporre, aggiornare e verificare un piano di valutazione dei rischi;
- pianificare e realizzare tutti gli interventi necessari a diminuire e, ove è possibile, eliminare i rischi;
- mettere in atto strategie educative per bambini e genitori perché venga realizzato un progetto di coinvolgimento sulla sicurezza degli ambienti educativi.

Al pari degli interventi sulla messa a norma e sicurezza degli edifici vengono programmati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per controllare e ridurre la priorità di eventuali rischi che la struttura può presentare nel tempo.

Tutti gli ambienti del Centro Infanzia garantiscono sicurezza ai bambini e agli adulti e sono a norma per quanto riguarda i seguenti indicatori:

- standard spaziali previsti dalla normativa vigente;
- impianti elettrici;
- normativa prevenzione incendi;
- requisiti di sicurezza previsti dal D.Lgs 81/2008 e di eliminazione delle barriere architettoniche;
- autorizzazione della cucina alla preparazione di pasti secondo la procedura di autocontrollo indicata nel D.Lgs 6 novembre 2007, n. 193 Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore e la dotazione di attrezzature a norma;
- osservanza di quanto previsto dal D.Lgs 277/91 per quanto concerne i materiali tossici.

Ogni bambino è assicurato con apposita polizza di responsabilità civile e infortuni che copre eventuali danni subiti o fatti nello svolgimento delle attività durante la permanenza all'interno della struttura. All'accadere dell'infortunio il Centro Infanzia invierà la relazione all'assicurazione (entro 3 giorni) e ne darà copia alla famiglia. La famiglia è tenuta a consegnare alla segreteria, entro 30 giorni dall'evento, la prima certificazione di visite, fatture e/o pagamenti effettuati per la cura. Superato questo periodo senza consegnare nessuna documentazione in merito all'infortunio lo stesso sarà archiviato senza nessuna possibilità di rimborso.



PREMESSA

Il nido del “Centro Infanzia Padre Antonio” offre un servizio educativo e sociale ispirato dai principi cristiani e rivolto a tutti i bambini d’età compresa fra i 12 e i 36 mesi.

L’allestimento degli spazi è strutturato in modo tale da soddisfare le esigenze di tutti i bambini tenendo conto della loro singolarità e delle tappe educative; gli spazi sono stati pensati per essere accoglienti, raccolti, stimolanti, ampi ma non dispersivi, per offrire ai bambini situazioni significative da favorirne la maturazione.

FINALITÀ

Il nido del Centro Infanzia “Padre Antonio” è un servizio che si affianca alla famiglia, primo polo educativo, nell’azione di cura di educazione.

Le Sezioni del nido operano costantemente in stretto contatto tra loro, si confrontano per il raggiungimento e la verifica degli obiettivi di sviluppo, condividono con la scuola dell’infanzia le scelte educative e progettuali creando esperienze di raccordo e continuità all’interno dei servizi.

Il nido, nel rispetto del progetto educativo del Centro d’Infanzia permette al bambino di fare, “essere” e sperimentare attraverso:

- una progettazione che rispetti il tempo individuale di crescita psicologica e le fasi di sviluppo di ogni singolo bambino in ambito: motorio e sensoriale, cognitivo, linguistico-comunicativo, affettivo-emotivo, sociale;
- l’instaurarsi di una relazione significativa tra bambino ed educatori;
- lo sviluppo dell’autonomia e dell’identità dei bambini in tutte le sue componenti: fisiche, affettive, emotive, cognitive e sociali;
- la promozione della comunicazione tra i soggetti interessati nella relazione educativa, bambini, genitori ed educatori, per un confronto costruttivo e collaborativo.

MODALITÀ DI AMBIENTAMENTO

L’ambientamento è un momento delicato che segna il passaggio da una situazione familiare e conosciuta ad una realtà e un contesto nuovi. Tale periodo è necessario al bambino e alla famiglia per ambientarsi e dare inizio al dialogo con gli educatori, alla relazione di fiducia e alla costruzione della sicurezza.

L’ambientamento avviene in modo graduale, viene programmato e scandito da fasi e prevede la presenza di un genitore o della persona più vicina al bambino per il periodo ritenuto necessario al superamento delle difficoltà derivanti dalla conoscenza del nuovo ambiente, di norma tale periodo si esaurisce in 15-20 giorni.

ACCOGLIENZA

Ogni bambino viene accolto dalle 8.30 fino alle ore 9.00 dalle educatrici di sezione.

Il genitore che accompagna il bambino può accedere all’interno della sezione del nido solo per il periodo dell’ambientamento munito di soprascarpe. Nel momento dell’accoglienza il genitore può sostare nell’area adibita all’accoglienza solo per il tempo necessario alla svestizione e preparazione del bambino. In questo frangente il genitore può comunicare all’educatrice di riferimento esigenze particolari del bambino, eventi significativi accaduti il giorno precedente, variazioni dell’orario o della persona che ritirerà il/la figlio/a.

Il bambino, attraverso il gioco e l’accompagnamento dell’educatrice, riprende contatto con la realtà del nido e con gli altri bambini.

CORREDO PERSONALE

Ogni bambino deve essere provvisto di un sacchetto contenente:

- cambio di vestiti, completi e adatti alla stagione
- pantofole con strappo per tutto l'anno scolastico
- 1 sacchetto di stoffa per il cambio
- 3 bavaglini con elastico
- 1-2 asciugamani con occhiello per appenderlo
- crema per il sederino
- scatola di fazzoletti monouso tipo kleenex
- sapone liquido
- salviette umidificate
- cuscino, coperta per il riposo pomeridiano
- eventuale oggetto che lo accompagna nei momenti critici
- t-shirt di mamma o papà o camice impermeabile per le attività.

MATERIALE PERSONALE FORNITO DAL CENTRO INFANZIA

- borsetta personale per contenere bavaglio e asciugamano
- copri brandina per il riposo pomeridiano
- diario giornaliero del bambino

Il Centro Infanzia fornisce i pannolini, ma offre ad ogni famiglia la possibilità di portarli da casa nel momento in cui il bambino presenti esigenze specifiche.

I genitori avranno cura di contrassegnare tutto il corredo del figlio con nome e cognome (per intero), di mantenere in ordine l'armadietto, di provvedere alle scorte del corredo. I bambini che frequentano il nido devono vestire abiti comodi e non devono indossare catenine, braccialetti o orecchini, in quanto pericolosi durante le attività e facilmente smarribili.

ORGANIZZAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO

La giornata al Nido è scandita da ritmi costanti e regolari:

07.30 - 08.30	Servizio di PRE-TEMPO (su richiesta)
08.30 - 09.00	Accoglienza
09.00 - 9.40	Attività di routine e merenda
10.00 - 10.50	Attività e riordino
10.50 - 11.05	Cambio e igiene personale
11.15 - 12.00	Pranzo
12.00 - 12.45	Igiene personale e cambio, gioco libero, preparazione al riposo e/o alla prima uscita
12.30 - 12.45	Prima uscita
12.30 - 15.00	Riposo
15.00 - 15.45	Risveglio, cambio e igiene personale, gioco libero e preparazione alla seconda uscita
15.40 - 16.00	Seconda uscita
16.00 - 17.00	Servizio di POST-TEMPO (su richiesta)
16.00 - 17.30	

ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA

Le sezioni possono arrivare ad un massimo di 6, con un massimo di 10 bambini ciascuno d'età omogenea. L'organico educativo del nido è composto dalla coordinatrice e da un'educatrice ogni 8/10 bambini con titolo di studio idonei alla professione e riconosciuti dagli standard della Regione Veneto.

Le sezioni vengono definite a fine dell'anno educativo precedente secondo i criteri di età e continuità dalla coordinatrice e dalle educatrici del nido.

Sono previsti annualmente corsi di formazione/aggiornamento del personale educativo.

Annualmente è stilata una progettazione educativa che tiene conto dei bisogni delle diverse tappe evolutive e dei requisiti richiesti per la continuità con la scuola dell'infanzia.

Il Centro Infanzia amplia la propria offerta educativa e formativa integrando l'attività educativo-didattica per il nido con attività trasversali specifiche.

Per le suddette attività viene chiesto alla famiglia un contributo annuale per le spese da sostenere.

RELAZIONE NIDO-FAMIGLIA

La comunicazione è uno degli assi portanti del Centro Infanzia. Vengono distinte quattro tipologie di informazioni:

- scambi comunicativi di routine (igiene personale, pranzo, nanna, stato d'animo, attività): le informazioni vengono riportate quotidianamente sul diario del bambino; episodi rilevanti avvenuti nel corso della giornata verranno riferiti dall'educatore al momento dell'uscita;
- comunicazioni in bacheca generale e di sezione;
- incontri tra educatrice di sezione e genitori: vengono stabilite le date in cui l'educatore, in caso di necessità, si rende disponibile ad un colloquio individuale;
- incontri collettivi informativi con tutte le famiglie.



PREMESSA

La scuola dell'infanzia è uno dei servizi del Centro Infanzia "Padre Antonio" che offre un servizio educativo e sociale ispirato dai principi cristiani e rivolto a tutti i bambini d'età compresa fra i 3 e i 6 anni. E' un ambiente pensato per permettere ai bambini di esplorare, conoscere, scoprire ed inventare, attraverso la partecipazione attiva nel gioco e in esperienze didattiche create per loro.

FINALITÀ

La scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.

- Sviluppo dell'identità. "Consolidare l'identità significa vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io, stare bene, essere rassicurati nella molteplicità del proprio fare e sentire, sentirsi sicuri in un ambiente sociale allargato, imparare a conoscersi e ad essere riconosciuti come persona unica e irripetibile. Sperimentare diversi ruoli e diverse forme d'identità: figlio, alunno, compagno, maschio e femmina, abitante di un territorio, appartenente ad una comunità".
- Sviluppo dell'autonomia. "Significa avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; provare piacere nel fare da sé e sapere chiedere aiuto o esprimere insoddisfazione e frustrazione elaborando progressivamente risposte e strategie; esprimere sentimenti ed emozioni; partecipare alle decisioni esprimendo opinioni, imparando ad operare scelte e ad assumere comportamenti e atteggiamenti sempre più consapevoli".
- Sviluppo delle competenze. "Acquisire le competenze significa giocare, muoversi, manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e il confronto tra proprietà, quantità, caratteristiche, fatti; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fatti significativi; descrivere, rappresentare e immaginare situazioni ed eventi con linguaggi diversi".
- Sviluppo della cittadinanza. "Vivere le prime esperienze di cittadinanza significa scoprire l'altro da sé, attribuendo progressiva importanza agli altri e ai loro bisogni; la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; porre le fondamenta di un comportamento eticamente orientato, rispettoso degli altri, dell'ambiente e della natura".

Dalle indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione. MIUR, settembre 2012.

MODALITÀ DI INSERIMENTO E DI ACCOGLIENZA

E' prevista una modalità d'inserimento dei bambini nel pieno rispetto dei loro tempi evolutivi.

Il mese di settembre è interamente dedicato all'accoglienza dei bambini e del loro inserimento graduale.

I primi due giorni di inserimento i nuovi iscritti sono suddivisi in due gruppi distinti per fasce orarie.

CORREDO PERSONALE

Ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia con il seguente materiale:

- Asciugamano con occhiello per appenderlo
- Un cambio di vestiti, completi e adatti alla stagione
- Pantofole con strappo o antiscivolo per tutto l'anno scolastico

- Cuscino, coperta per il riposo pomeridiano (per i bambini che dormono)
- Fazzoletti, sapone.

Tutte le cose personali del bambino devono essere contrassegnate con il proprio nome e il cognome.

MATERIALE PERSONALE FORNITO DAL CENTRO INFANZIA

- contrassegni
- un porta-bavaglio.
- un copri lettino per il riposo pomeridiano.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Le sezioni operative sono 4, con un massimo di 28 bambini d'età eterogenea ciascuna.

Il gruppo dei piccoli di 3 anni viene denominato "ORSETTI"

Il gruppo dei medi di 4 anni viene denominato "SCOIATTOLI"

Il gruppo dei grandi di 5 anni viene denominato "GIRAFFE"

Le sezioni vengono definite dal collegio docenti a fine dell'anno scolastico precedente secondo criteri di equità di genere, età e caratteristiche psicorelazionali dei bambini.

Per i bambini che compiono i 3 anni dall'1 gennaio al 30 aprile dell'anno successivo di inserimento, è possibile accedere anticipatamente alla scuola dell'infanzia solo in caso di posti ancora disponibili al termine ufficiale delle iscrizioni.

In questo caso verranno inseriti nel gruppo degli "orsetti" nel qual rimarranno per i due anni successivi seguendo poi il normale iter "scoiattoli" e "giraffe"

Per le famiglie che decideranno di inserire anticipatamente il bambino alla scuola primaria, previo colloquio con la scuola, dovranno scegliere, entro il mese di settembre, se inserire il bambino anticipatorio nel gruppo delle giraffe e fargli completare l'anno con le attività previste per i bambini dell'ultimo anno. In caso contrario proseguirà fino al termine dell'anno scolastico con le attività previste per il gruppo dei medi ("scoiattoli").

Per il gruppo degli orsetti e scoiattoli è previsto il riposo pomeridiano e non sono previste attività alternative in sostituzione.

L'organico scolastico della scuola dell'infanzia è composto dalla coordinatrice, quattro docenti con abilitazione, esperti esterni per i progetti trasversali.

Sono previsti annualmente corsi di formazione/aggiornamento del personale docente.

Annualmente è stilata una progettazione didattica, con riferimento alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia (D.M. del 2 settembre 2012).

Il Centro Infanzia amplia la propria offerta formativa integrando l'attività didattica della scuola infanzia con attività trasversali specifiche per il raggiungimento delle competenze per le discipline di musica, di motoria, di lingua inglese, educazione stradale.

Il Progetto continuità nido-scuola infanzia (per gli scoiattoli) e scuola infanzia-scuola primaria (per le giraffe) verranno svolti indicativamente nei mesi di aprile e maggio.

Inoltre sono previste uscite didattiche, le attività di continuità orizzontale con le famiglie utenti del servizio (incontri di presentazione, colloqui individuali, iniziali e di valutazione finale, riunioni di sezione).

ORGANIZZAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO

07.30 - 08.30	Servizio di PRE-TEMPO (su richiesta)
08.30 - 09.00	Accoglienza dei bambini e gioco libero.
09.00 - 9.30	Attività di routine (merenda, appello, calendario).
09.30 - 11.45	Attività in sezione ed intersezione e progetti trasversali
11.45 - 12.00	Igiene personale e preparazione al pranzo
12.00 - 13.00	Pranzo
13.00 - 13.15	Prima uscita

13.15 - 13.45	Gioco libero in salone o in giardino
13.45 - 15.30	Riposo pomeridiano per “orsetti” e “scoiattoli”
13.45 - 15.30	Attività in sezione e progetti continuità per “giraffe”
15.40 - 16.00	Seconda uscita
16.00 - 17.00	Servizio di POST-TEMPO (su richiesta)
16.00 - 17.30	

RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Comunicazioni in bacheca generale e di sezione
- Incontri collettivi informativi con tutte le famiglie
- Colloqui mensili individuali genitori-insegnanti.

PARTE QUARTA: VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ

CONTROLLO E VALUTAZIONI DEI SERVIZI

La segreteria del Centro Infanzia mette a disposizione delle famiglie la documentazione amministrativo-didattica.

Al termine di ogni anno il Centro Infanzia acquisisce attraverso appositi questionari:

- Il giudizio dei genitori (o di chi ne fa le veci) sulla qualità del servizio specifico goduto rispetto all'educazione, alla didattica, all'ambiente e all'attività amministrativa.
- Il giudizio valutativo di tutto il personale
- Il giudizio valutativo della committenza

I questionari prevedono una gradazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte finalizzate alla programmazione e al miglioramento continuo.

PROCEDURA DI RECLAMO

Nel clima di collaborazione e partecipazione che caratterizza la vita del Centro Infanzia le proposte, i reclami, il monitoraggio, la valutazione di tutti i servizi sono concepiti come strumenti di miglioramento dei servizi stessi.

Ogni proposta e/o reclamo può essere avanzata da tutti i soggetti protagonisti del processo educativo-formativo si possono presentare proposte di miglioramento dei servizi e/o reclami personali tramite i rispettivi rappresentanti dei servizi agli organi collegiali competenti:

- Servizio Nido: riunioni di sezione per gli aspetti educativo-didattici e di cura.
- Servizio Scuola dell'Infanzia: riunioni di classe per gli aspetti didattico-formativi.
- Coordinatrice: per gli aspetti organizzativi e di funzionamento generale.
- Presidente: Aspetti che richiedono particolare attenzione per la loro gravità.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

La coordinatrice, il presidente e/o il comitato di gestione valutano i motivi e la fondatezza del reclamo, rispondono sempre in forma scritta con celerità e comunque non oltre i 15 giorni.

IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il patto di corresponsabilità tra il servizio e le famiglia del bambino si ispira ai principi generali sui quali sono fondati il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Piano dell'Offerta Educativa (POE) e i Regolamenti del Centro Infanzia, nell'osservanza del complesso di leggi e norme alle quali è comunque soggetta tutta l'attività educativo didattica dei servizi all'infanzia italiani.

Esso è finalizzato a definire in modo trasparente e condiviso i diritti e i doveri nel rapporto tra servizio e famiglia. Il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del Piano triennale dell'offerta Formativa e del Piano dell'Offerta Educativa.

Il Legale Rappresentante si impegna a:

- dare significato e valore educativo al presente contratto
- a rispettare e far rispettare il presente patto.

La Coordinatrice pedagogico-didattica si impegna a:

- coordinare, dirigere e vigilare sul personale del centro infanzia
- promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del Centro Infanzia
- vigilare sulla corretta compilazione dei verbali delle assemblee, e dei registri presenze
- curare l'aggiornamento del personale
- curare i rapporti con i servizi
- offrire consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola

- collaborare con le insegnanti per la progettazione educativa e didattica
- promuovere attività didattiche e educative nell'ottica dell'innovazione pedagogica
- farsi portavoce delle scelte del comitato di gestione e del legale rappresentante.

Il Personale docente ed educativo si impegna a:

- rispettare il proprio orario di servizio
- comunicare cambiamenti di orario per permettere la riorganizzazione del servizio
- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante, di collaborazione e cooperazione con le famiglie, fondato sul confronto e la fiducia reciproca
- redigere i documenti programmatici (PTOF/POE, Regolamento Pediatrico, Ristorazione Scolastica, Carta dei Servizi)
- rispettare la normativa vigente in ambito scolastico ed educativo
- essere attenti a particolari difficoltà dei bambini indirizzando eventualmente i genitori verso strutture specialistiche attraverso la segnalazione di difficoltà.
- predisporre il PEI (piano educativo individualizzato), in caso di bambino certificato, e condividerlo insieme alla famiglia
- comunicare cambiamenti significativi rispetto al tipo di disabilità
- riconoscere l'unicità, l'individualità e i bisogni specifici di ciascun bambino al fine di progettare e programmare la propria offerta formativa
- predisporre i colloqui individuali
- predisporre riunioni generali e di sezione/classe valorizzando le proposte dei genitori
- promuovere il rispetto delle norme espresse nei regolamenti del Centro Infanzia
- far rispettare il regolamento pediatrico.
- porre attenzione allo stato di salute dei bambini informando i genitori su eventuali cambiamenti.
- comunicare la diffusione di epidemie
- provvedere all'igiene dei giochi
- rispettare quanto stabilito dal piano di autocontrollo
- provvedere ad effettuare le prove di evacuazione e di gestione del terremoto
- provvedere alla sicurezza dei giochi
- essere attenti all'agire dei bambini
- partecipare a corsi di aggiornamento in materia di sicurezza
- vigilare sulla sicurezza dei bambini e degli ambienti.

Il personale della cucina si impegna a:

- rispettare quanto stabilito nel piano di autocontrollo
- rispettare il menù stabilito
- comunicare eventuali e improvvisate variazioni del menù
- rispettare il proprio orario di servizio e comunicare cambiamenti di orario per permettere la riorganizzazione del servizio.

Il Comitato di gestione si impegna a:

- favorire e promuovere la formazione dei genitori
- assicurare un dialogo fra le famiglie ed il Centro Infanzia, affinché le prime possano rappresentare le loro istanze in seno all'organo direttivo
- vigilare sul rispetto delle regole che disciplinano la vita del Centro Infanzia, nonché i rapporti con le famiglie in ragione del contratto da queste sottoscritto.

I Genitori, consapevoli della propria primaria responsabilità educativa per i figli, si impegnano a:

- condividere le modalità organizzativa del Centro Infanzia
- condividere il progetto formativo ed educativo del Centro Infanzia
- rispettare il personale con parole e comportamenti
- rispettare l'orario di entrata e di uscita.
- comunicare cambiamenti di orario giustificati
- comunicare l'assenza del figlio
- fornire informazioni sullo stato di salute del figlio nel caso di assenza
- conoscere e condividere l'offerta educativa e formativa del nido e della scuola infanzia.
- prendere attenta visione dei documenti programmatici.
- rispettare il ruolo e le competenze dell'insegnante in un clima di stima reciproco
- confrontarsi rispetto alla segnalazione di difficoltà
- confrontarsi e condividere il PEI in caso di bambino certificato
- comunicare cambiamenti significativi rispetto al tipo di disabilità
- collaborare con educatrici e insegnanti per favorire un'equilibrata crescita del proprio figlio
- richiedere e partecipare ai colloqui individuali
- partecipare alle riunioni generali e di classe/sezione.
- leggere gli avvisi e le comunicazioni inviati/e o affisse nelle bacheca per tenersi aggiornati su impegni, scadenze ed iniziative scolastiche
- rispettare il regolamento pediatrico
- chiudere alle proprie spalle il cancello principale e le porte di entrata
- non sostare negli ambienti del Centro Infanzia prima o dopo aver accompagnato o ritirato il proprio figlio
- accertarsi che il proprio figlio non introduca a scuola oggetti potenzialmente pericolosi per sè e per gli altri.

Inoltre, si precisa che:

ogni contrasto, battibecco, litigio, offesa, voci alterate, minacce, ecc.. che possono verificarsi all'interno del Centro Infanzia con parole e segni evidenti di dissenso tra genitori e personale del Centro Infanzia o tra genitori, qualora potessero turbare il clima sereno dei bambini o il dialogo tra genitori e il personale, saranno sanzionati con l'allontanamento temporaneo o perpetuo della famiglia dal Centro Infanzia stesso.

CONTATTI

**CENTRO INFANZIA “PADRE ANTONIO”
VIA SAN BELLINO 155/A
35020 ALBIGNASEGO LOC. MANDRIOLA**

tel. 0498808024

e-mail: centro.infanzia@mandriola.org

e-mail coordinamento: coordinatrice.centro.infanzia@mandriola.org

pec: scuolamandriola@pec.fismpadova.it

**PARROCCHIA SAN GIACOMO APOSTOLO DI MANDRIOLA
VIA MARCONI 44
35020 ALBIGNASEGO LOC. MANDRIOLA**

tel. 049680900

e-mail: parrocchia@mandriola.org