



*Centro Infanzia "Padre Antonio"*

Via San Bellino, 155/A 35020 Albignasego (PD) | Tel. **049 880 8024**

C.F. 92028520283 - P.I. 04201200286 - Cod. SDI X2PH38J

Associata FISM PD1A247003

[mandriola.org/centroinfanzia](http://mandriola.org/centroinfanzia) | [centro.infanzia@mandriola.org](mailto:centro.infanzia@mandriola.org) | [scuolamandriola@pec.fismpadova.it](mailto:scuolamandriola@pec.fismpadova.it)



# REGOLAMENTO NIDO "Padre Antonio"

## **Premessa**

Il Centro Infanzia "Padre Antonio" si configura, giuridicamente e amministrativamente, come attività della Parrocchia di San Giacomo Apostolo di Mandriola (Albignasego – PD) che lo istituisce e lo gestisce. Ne consegue che:

- il legale rappresentante è il Parroco pro tempore;
- l'attività del Centro Infanzia rientra nell'ambito della Parrocchia di Mandriola e la sua gestione è svolta separatamente agli effetti amministrativi, civilistici e fiscali.

Il presente regolamento, che conferma e integra quanto già definito negli altri documenti di servizio (Piano dell'Offerta Educativa, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Regolamento pediatrico) si propone di offrire, a tutti i membri che vi aderiscono, indicazioni chiare per una proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività che si svolgono nel servizio.

## **Missione**

Il Nido del Centro Infanzia "Padre Antonio" è un servizio che si affianca alla famiglia, primo polo educativo, nell'azione di cura ed educazione.

Le Sezioni del Nido operano costantemente in stretto contatto tra loro, si confrontano per il raggiungimento e la verifica degli obiettivi di sviluppo, condividono con la Scuola dell'Infanzia le scelte educative e progettuali creando esperienze di raccordo e continuità all'interno dei servizi.

Il Nido, nel rispetto del progetto educativo del Centro d'Infanzia permette al bambino di fare, "essere" e sperimentare attraverso una progettazione che rispetta il tempo individuale di crescita psicologica e le fasi di sviluppo di ogni singolo bambino in ambito:

- motorio e sensoriale, cognitivo, linguistico-comunicativo, affettivo-emotivo, sociale;
- l'instaurarsi di una relazione significativa tra bambino ed educatore;
- lo sviluppo dell'autonomia e dell'identità dei bambini in tutte le loro componenti: fisiche, affettive, emotive, cognitive e sociali;
- la promozione della comunicazione tra i soggetti interessati nella relazione educativa, bambini, genitori ed educatori, per un confronto costruttivo e collaborativo.

## **Sezioni del nido**

Il Centro Infanzia prevede la distinzione tra fascia d'età nido e la fascia d'età scuola infanzia.

L'area nido accoglie bambini dai 12 ai 36 mesi, secondo normativa vigente.

Il nido può accogliere fino a 60 bambini.

Il servizio è strutturato in sezioni il più possibile omogenee per fascia d'età con un rapporto educatore-bambino 1 a 8, con maggiorazione del 20% secondo normativa vigente.

I gruppi sezione vengono creati per bambini dai 12 ai 18 mesi, dai 18 ai 20/24 mesi e dai 24 ai 36 mesi.

## **Disabilità**

Il Centro Infanzia offre ai bambini diversamente abili adeguate opportunità educative realizzandone l'effettiva integrazione secondo un articolato progetto educativo e didattico. La formulazione di specifici progetti individualizzati considera il soggetto protagonista del proprio processo di crescita (sul piano relazionale, sociale e cognitivo) lo accompagna e gli fornisce gli strumenti utili per potersi integrare nell'esperienza scolastica, lo aiuta a riconoscersi come membro attivo capace di portare il suo contributo nelle attività che si svolgono. A tal fine ci si prefigge di:

- creare un ambiente accogliente e supportivo
- sostenere l'apprendimento attraverso una revisione del curriculum, sviluppando attenzione educativa in tutta la scuola
- promuovere l'attiva partecipazione di tutti i bambini al processo di apprendimento

- centrare l'intervento sulla classe in funzione del bambino
- favorire l'acquisizione di competenze collaborative
- promuovere culture politiche e pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione tra tutte le componenti della comunità educante.

Al fine di attuare un percorso educativo mirato e accogliente si organizzeranno:

- incontri di equipe con tutti i professionisti che ruotano intorno al bambino;
- incontri con la famiglia;
- percorsi didattici mirati.

### **Calendario educativo e orario di funzionamento**

Il calendario annuale fa riferimento a quello stabilito dal MIUR con interruzione a Natale, Pasqua e nei giorni di festività civile e religiosa.

Il calendario verrà consegnato alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico/educativo.

Il servizio di nido funziona da settembre a luglio (secondo direttiva del servizio).

E' aperto dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

07.30 - 08.30	Servizio di PRE-TEMPO (su richiesta)
08.30 - 09.00	Accoglienza dei bambini e gioco libero.
09.00 - 9.30	Attività di routine (merenda e igiene personale).
09.30 - 10.45	Attività in sezione ed intersezione e progetti trasversali
10.45 - 11.00	Igiene personale e preparazione al pranzo
11.00 - 11.45	Pranzo
12.30 - 12.45	Prima uscita (piccoli e medi 12.15-12.30)
12.30 - 15.00	Riposo pomeridiano
15.30 - 16.00	Seconda uscita
16.00 - 17.30	Servizio di POST-TEMPO (su richiesta)

Chi necessita di accedere prima delle ore 8.30, anche solo per poche volte durante l'arco del mese, deve fare domanda di iscrizione al pre-tempo con il versamento della relativa quota giornaliera o mensile.

E' possibile frequentare il nido solo mezza giornata, fino alle 12.45, senza variazione di costo della retta.

La frequenza alla scuola dell'infanzia deve avere un carattere continuativo; in caso d'assenza i genitori sono tenuti ad avvisare la segreteria entro le ore 9.00 del giorno stesso. L'entrata in sezione deve avvenire entro le ore 9.00. Terminato tale orario la porta dell'ingresso verrà chiusa e non potrà essere accolto nessun altro bambino se non per giustificati motivi preventivamente comunicati. Altri ritardi abitudinari e ingiustificati non saranno ammessi.

L'uscita deve avvenire entro le ore 16.00. Dopo tale orario il bambino verrà consegnato all'educatrice del post tempo e il genitore dovrà provvedere al pagamento del servizio.

E' un dovere dei genitori rispettare gli orari di apertura e chiusura del Centro Infanzia per il corretto svolgimento delle attività; pertanto, le variazioni dell'orario vanno comunicate anticipatamente alle educatrici, mentre, in caso di imprevisto che comporta una variazione, il genitore avrà cura di avvisare preventivamente il personale educativo o la segreteria tramite messaggio veloce al numero predisposto o chiamando al telefono fisso.

Per scongiurare confusione e situazioni di pericolo i genitori non dovranno sostare nei locali del centro infanzia, compresi i locali esterni, oltre il tempo necessario alla consegna o al ritiro dei bambini e non possono permettere ai loro figli l'utilizzo di strutture di gioco.

I genitori sono tenuti a compilare il modulo di *Delega al ritiro* consegnato all'atto dell'iscrizione, allegando i documenti di riconoscimento dei delegati, qualora il bambino venga ritirato da persone diverse dei genitori. E' vietato il ritiro dei bambini dal nido da parte di minori o da persone non precedentemente autorizzate dalla famiglia.

### **Modalità di accesso alla struttura**

I bambini del Nido con l'accompagnatore accedono alla struttura dal cancello del giardino dietro, dal Parco Alvarez.

In caso di fratelli che frequentano entrambi i servizi, dopo il periodo dell'inserimento, l'accesso sarà dal cancello posizionato sul parco Alvarez.

L'accompagnatore dovrà rimanere solo il tempo necessario per la consegna e il ritiro del bambino.

### **ORARI DI ACCESSO NIDO - Accesso dal parco Alvarez**

Orari di entrata nido dalle 8.30 alle 9.00

Prima uscita nido (dopo il pranzo) dalle 12.30 alle 12.45 (12.15-12.30 per piccoli e medi)

Seconda uscita nido dalle 15.30 alle 16.00

### **Servizi di anticipo e posticipo scolastico**

Il servizio di pre e post tempo inizierà nel mese di settembre, secondo le date indicate nei relativi calendari, per coloro che hanno frequentato l'anno precedente. Per i nuovi iscritti i servizi saranno accessibili a partire dal mese di ottobre.

L'accesso per la consegna al pre tempo è dal parco Alvarez, mentre il ritiro dal post tempo è dall'ingresso di via San Bellino, nei seguenti orari:

Servizio di pre tempo

dalle 7.30 alle 8.30 servizio di PRE-TEMPO

Servizio di post tempo

dalle 16.00 alle 17.00 servizio di POST-TEMPO

dalle 16.00 alle 17.30 servizio di POST-TEMPO PROLUNGATO

Il servizio è gestito in due ambienti distinti per nido e scuola dell'infanzia. I servizi di pre e post tempo si possono usufruire mensilmente o giornalmente.

Per chi intende usufruire del servizio mensile deve necessariamente inoltrare la richiesta alla mail del centro infanzia compilando il modulo in allegato, almeno 5 giorni prima dell'inizio della frequenza.

Per il servizio giornaliero occorre inoltrare richiesta tramite il numero di messaggistica della scuola il giorno precedente o, in caso di imprevisto, il giorno stesso.

### **Iscrizioni al nido**

Il nido "Padre Antonio" è un servizio privato della Parrocchia di Mandriola in convenzione con il comune di Albignasego ed è aperto ai bambini che risiedono nel comune di Albignasego e nei comuni limitrofi.

Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri approvati dal comitato di gestione.

Le iscrizioni sono aperte per i nuovi iscritti nel mese di gennaio secondo le modalità concordate dal Comitato di Gestione.

L'iscrizione avviene con la compilazione dei moduli forniti dal Centro Infanzia e il versamento della quota stabilita.

I documenti informativi e programmatici (PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento della scuola dell'infanzia e del nido, Regolamento Pediatrico, Ristorazione Scolastica) sono scaricabili dal sito [www.mandriola.org/centroinfanzia](http://www.mandriola.org/centroinfanzia)

Le quote di iscrizione e di frequenza vengono definite di anno in anno dal Comitato di Gestione.

La quota di iscrizione deve essere versata all'atto dell'iscrizione e non potrà essere restituita in nessun caso.

### **Criteri di accesso e modalità di formazione di liste di attesa**

I criteri di accesso ordinati per priorità, sono:

1. Essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e, per i già frequentanti, con i pagamenti dell'anno in corso
2. Fratello già frequentante il Centro Infanzia che frequenterà anche l'anno successivo (iscrizione contemporanea di due o più fratelli)

3. Residenti a Mandriola
4. Residenti nel comune di Albignasego
5. Residenti in altri comuni
6. Ordine di iscrizione

Per il nido si darà precedenza ai bambini che abbiano compiuto i 12 mesi entro l'inizio dell'anno educativo, con frequenza a partire da settembre dello stesso anno. In presenza di ritiro, anche se motivato, l'iscrizione del bambino all'anno successivo slitterà all'ultimo posto della lista d'attesa, salvo diversa valutazione del Comitato di gestione. Alla data di chiusura delle iscrizioni, le domande in eccesso verranno inserite, mantenendone l'ordine, nella lista d'attesa; ogni ulteriore domanda di iscrizione presentata oltre il termine verrà inserita in lista d'attesa esclusivamente seguendo l'ordine di presentazione.

### **Rapporti con le famiglie**

Il nido sostiene e valorizza la collaborazione con la famiglia, riconoscendola come luogo naturale e primario per l'educazione dei bambini.

Le educatrici e la coordinatrice sono sempre disponibili all'ascolto e al confronto, e sollecitano a far presente ogni eventuale necessità od opportunità di incontro, per favorire la conoscenza e la stima reciproca nell'accompagnamento dei bambini.

A tal fine sono previste diverse occasioni di confronto e dialogo con le famiglie quali le assemblee generali e di sezione, i colloqui individualizzati, scambi veloci quotidiani.

#### • **Comunicazioni nido-famiglia**

Il nido comunica con la famiglia attraverso avvisi esposti nella bacheca esposta all'esterno di ogni sezione, e-mail di sezione e della segreteria, intermediazione dei rappresentanti di sezione. In caso di urgenze o comunicazioni improvvise (chiusura della scuola per eventi metereologici, epidemie ecc...) i rappresentanti di sezione verranno avvisati dalla scuola telefonicamente e tramite messaggio. I genitori sono invitati a controllare giornalmente eventuali comunicazioni.

#### • **Comunicazioni famiglia-nido**

Si invitano i genitori a comunicare tempestivamente ogni cambio di domicilio o numero di telefono.

Per questioni di privacy, il numero di cellulare delle educatrici è riservato e tale deve rimanere. Tutte le comunicazioni devono essere inoltrate nei canali ufficiali della scuola (mail, numero di telefono fisso o numero di messaggistica). Le educatrici non sono tenute a rispondere ad eventuali contatti telefonici personali, di qualunque genere, ricevuti dai genitori.

Ai genitori è richiesto di avvisare il nido di eventuali assenze per malattia o per motivi familiari tramite il numero di telefono fisso o di messaggistica. Le chat dei genitori non fungono da comunicazioni per la scuola: le famiglie sono tenute ad avvisare sempre preventivamente il nido di malattie o impedimenti tramite i canali di comunicazione ufficiali.

A chi rivolgersi

Aspetti relativi alla vita del bambino a scuola  
Aspetti relativi ai pagamenti, iscrizioni, dati amministrativi  
Problemi nel rapporto con il servizio, temi relativi all'educazione del bambino

**Educatrici**  
**Segreteria**  
**Coordinatrice**

### **Rette e modalità di pagamento**

#### **RETTA MENSILE**

Residenti comune di Albignasego  
Nido € 405,00

Non residenti comune di Albignasego  
Nido € 465,00

Il costo annuale di ogni bambino che frequenta il nido è pari ad € 5.115,00 comprendente mensa, materiale didattico. Per i residenti ad Albignasego la quota annuale è ridotta a € 4.455,00 per contributo comunale.

Detto importo dovrà essere corrisposto in undici quote mensili da settembre a luglio mediante bonifico bancario, unitamente a eventuali rate delle attività trasversali e pre post tempo mensili.

La retta deve intendersi "annuale", per cui l'eventuale decisione del genitore di non avvalersi volontariamente della prestazione del servizio per un determinato periodo, non comporterà alcun diritto a riduzione della retta stessa. Le rette andranno pagate **entro i primi 10 giorni del mese a cui si riferiscono.**

La possibilità di ritirare il bambino anticipatamente rispetto l'orario prestabilito non comporta la riduzione di nessun importo.

Sono previste riduzioni della retta mensile nei seguenti casi:

- sconto pari a 50 euro sulla retta mensile del nido per assenze per malattia che superano i 15 giorni consecutivi di frequenza scolastica (sabato e domenica esclusi) in un mese solare;
- i bambini che si assentano per un intero mese per problemi di salute, presentando la certificazione medica, avranno una riduzione della retta del 50%;
- le famiglie con due figli iscritti al Centro Infanzia avranno uno sconto del 10% sull'importo totale annuo e sconto del 15% sull'importo totale annuo in caso di tre o più figli iscritti per lo stesso anno;
- non sono previsti sconti in caso di assenza diversa dalla malattia.

Per i bambini con svantaggio socio-economico, la famiglia che si trova in situazione di comprovata difficoltà verrà indirizzata dalla coordinatrice a prendere contatti con il servizio sociale del Comune di appartenenza per verificare la possibilità di ottenere un aiuto di tipo economico.

Se questo non dovesse essere garantito il legale rappresentante, valutando la singola situazione con o senza il parere del comitato di gestione, predisporrà o meno eventuali scontistiche, dilazioni o esoneri di una o più rette.

Per i bambini frequentanti il nido è possibile ottenere il bonus nido sulla retta mensile, inserendo la domanda nel sito dell'Inps.

Dati da inserire:

Parrocchia San Giacomo Apostolo di Mandriola  
Centro Infanzia "Padre Antonio"  
via San Bellino 155/A  
35020 Albignasego (Pd)  
P.IVA 04201200286  
C.f. 92028520283

Autorizzazione all'esercizio: prot. n. 13735 del 28/11/2019 rilasciato da Unione Comuni Patriarcati di Albignese, Casalserugo e Maserà di Padova.

### SERVIZI DI ANTICIPO E POSTICIPO SCOLASTICO

PRE-TEMPO	POST-TEMPO
(entrata dalle 7.30 alle 8.30)	mensile (orario 16.00 - 17.00) 30,00€
mensile 30,00€	mensile (orario 16.00 - 17.30) 40,00€
giornaliero 5,00€	giornaliero 5,00€

I servizi di pre e post tempo mensili sono da intendere come estensione della retta di frequenza perciò andranno necessariamente saldati con la retta stessa, **entro il 10 del mese di riferimento.**

Per la frequenza occasionale si invita al pagamento entro il mese in cui è stato usufruito il servizio.

Per i residenti in Albignese è attualmente possibile, a fine anno scolastico, ottenere dall'amministrazione comunale, salvo cambi di destinazione di bilancio, un rimborso di euro 10 per ogni mensilità di pre e post tempo pagata anticipatamente in abbonamento mensile.

### CONTRIBUTO ANNUALE PER ATTIVITÀ TRASVERSALI

(progetti con insegnanti specialisti in musica, motoria, inglese)

160,00 €/60,00 € annuali

Le attività trasversali sono progetti didattici gestiti da insegnanti specialisti esterni.

L'importo annuo di euro 160,00 andrà saldato in un'unica soluzione nel mese di ottobre o in tre rate così suddivise:

- € 60,00 con la retta del mese di ottobre
- € 50,00 con la retta del mese di gennaio
- € 50,00 con la retta del mese di aprile

Per i bambini di 12-24 mesi è richiesta un'unica rata da 60 euro da saldare nel mese di ottobre o nel primo mese di frequenza successivo.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dovranno essere effettuati preferibilmente tramite bonifico entro il giorno 10 del mese di riferimento. E' possibile pagare anche con carta di credito o bancomat direttamente in segreteria in orario 8.30-11.00.

Dati per il bonifico al conto del Centro Infanzia:

Parrocchia San Giacomo Apostolo Centro Infanzia Padre Antonio

IBAN: IT89 T08728 12103 00000 0504508

Causale: Cognome e nome del bambino, tipo pagamento (es. retta mensile, contributo attività, iscrizione ...) mese e anno a cui si riferisce.

### RITIRO DALLA FREQUENZA

In caso di ritiro anticipato del bambino dal servizio, la famiglia sarà obbligata al versamento della retta del mese successivo alla data di recesso. Il ritiro dell'alunno dovrà essere sottoscritto dai genitori tramite compilazione del modulo fornito dalla segreteria.

### Corredo personale

Ogni bambino accede al nido con il seguente materiale:

- cambio di vestiti, completi e adatti alla stagione
- ciabattine o calzini antiscivolo
- 1 sacchetto nominato di stoffa per il cambio vestiti
- 1 pacco di bavaglini usa e getta o un paio di bavaglini di cotone
- 2 asciugamanini per le mani con asola
- crema per il sederino
- scatola di fazzoletti monouso tipo kleenex
- sapone liquido
- salviette umidificate
- cuscino (se necessario), lenzuolo o coperta per il riposo pomeridiano
- t-shirt di mamma o papà o camice impermeabile per le attività
- copribrandina (fornito dal nido)
- stivaletti per la pioggia
- foto (3 foto primo piano del bambino (10x15) + 4 foto della famiglia (10x15) + 2 fototessere del bambino)

Si raccomanda di indicare il nome del bambino su ogni indumento e/o oggetto personale del bambino.

È vietato lasciare ai bambini o nell'armadietto alimenti, caramelle o altro cibo.

### Refezione scolastica

Il pranzo verrà svolto nella stanza adibita a refettorio in turni diversificati tra nido e scuola dell'infanzia.

Ai bambini del nido viene somministrato il pranzo alle ore 11.00 in due locali separati in base all'età dei bambini.

Per i compleanni dei bambini che frequentano il Centro Infanzia, il servizio di ristorazione può, su richiesta, organizzare un menù per festeggiare al nido. E' possibile scegliere l'opzione (nido/scuola infanzia) facendo richiesta in segreteria almeno tre giorni prima. Il menù nido comprende succo di frutta e torta al costo di €10,00.

Non si effettuano prenotazioni per il lunedì e i post-festivi.



*Centro Infanzia "Padre Antonio"*

Via San Bellino, 155/A 35020 Albignasego (PD) | Tel. **049 880 8024**

C.F. 92028520283 - P.I. 04201200286 - Cod. SDI X2PH38J

Associata FISM PD1A247003

[mandriola.org/centroinfanzia](http://mandriola.org/centroinfanzia) | [centro.infanzia@mandriola.org](mailto:centro.infanzia@mandriola.org) | [scuolamandriola@pec.fismpadova.it](mailto:scuolamandriola@pec.fismpadova.it)



## **Valutazione del servizio e procedure di reclamo**

Al termine di ogni anno il Centro Infanzia acquisisce attraverso appositi questionari:

- Il giudizio dei genitori (o di chi ne fa le veci) sulla qualità percepita dal servizio rispetto all'educazione, alla didattica, all'ambiente e all'attività amministrativa.
- Il giudizio valutativo di tutto il personale
- Il giudizio valutativo della committenza

I questionari prevedono una gradazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte finalizzate alla programmazione e al miglioramento continuo.

## **Contatti**

Telefono

+39 049 8808024

Whatsapp (per assenze, ritardi, uscite anticipate, pre e post giornalieri)

+39 331 429 7351

Email

Segreteria: [centro.infanzia@mandriola.org](mailto:centro.infanzia@mandriola.org)

Coordinatrice: [coordinatrice.centro.infanzia@mandriola.org](mailto:coordinatrice.centro.infanzia@mandriola.org)

Sezioni: per informazioni e richieste direttamente all'insegnante di riferimento

[sezionearancione.nido@mandriola.org](mailto:sezionearancione.nido@mandriola.org)

[sezionegiulla.nido@mandriola.org](mailto:sezionegiulla.nido@mandriola.org)

[sezioneverde.nido@mandriola.org](mailto:sezioneverde.nido@mandriola.org)

[sezioneblu.nido@mandriola.org](mailto:sezioneblu.nido@mandriola.org)

[sezionerosa.nido@mandriola.org](mailto:sezionerosa.nido@mandriola.org)

[sezionerossa.nido@mandriola.org](mailto:sezionerossa.nido@mandriola.org)

SITO

[www.mandriola.org/centroinfanzia](http://www.mandriola.org/centroinfanzia)